



+41 44 445 39 99
info@octobit.ch

Octobit GmbH
Software nach Mass

Gesucht für Teilzeitstelle (40-60%): Administrative Assistentin mit Verkaufs-, Marketing- und IT-Flair

Wir...

... sind ein kleines Softwareunternehmen mit Sitz in Baden, mit Kunden in der ganzen Schweiz. Unser Fokus liegt auf Octoiur, unserer Office-Automation für Anwaltskanzleien und Notariate.

Näheres über uns erfahren Sie unter www.octobit.ch, und Näheres über Octoiur unter www.octoiur.ch.

Sie...

... sind gelassen, ehrlich, humorvoll, qualitätsbewusst, exakt, neugierig, lernfähig, kunden- und dienstleistungsorientiert.

Ihre Aufgaben

- Assistenz:
 - Buchhaltung (inkl. Evaluation und Konfiguration geeigneter Software)
 - Rechnungsstellung, Mahnungswesen
 - Unterstützung beim Controlling
 - Allgemeine Administrationsaufgaben
- Marketing
 - Erarbeiten von Marketing-Ideen
 - Umsetzen der Marketing-Ideen
 - Websiteredaktion (WordPress)
 - Erstellen kurzer Produktfilme
- Verkauf:
 - Telephonische Kundenakquisition
 - Kundenpräsentationen von Octoiur (Teams/Zoom oder vor Ort)
 - Teilnahme an Messen (ca. 2mal jährlich)

Sie bieten

- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Fundierte Word- und Excel-Kenntnisse



- IT-Flair
- Deutsch
- Englisch oder Französisch
- Italienisch wäre ein Vorteil, ist aber nicht zwingend

Wir bieten

- Interessante Aufgaben in Kleinumfeld
- Gutgelauntes Team, respektvoller zwischenmenschlicher Umgang
- Teilzeitstelle (40-60%, auf Dauer ausbaufähig)
- Auf Wunsch ist nach der Einarbeitungszeit teilweise Homeoffice möglich
- In Absprache mit dem Team flexible Arbeitszeiten
- Über das Übliche hinausgehende Sozialleistungen:
 - Koordinationsabzug der 2. Säule nach Beschäftigungsgrad als Teilzeitzuckerli
 - 30tägige volle Lohnfortzahlung bei Krankheit, erst danach 80%

Nora Sailer, 7. März 2022

Octobit GmbH
Ländliweg 4
5400 Baden
044 445 39 99
nora.sailer@octobit.ch