



+41 44 445 39 99  
info@octobit.ch

Octobit GmbH  
Software nach Mass

## Teilzeit-Assistent/in mit IT-Flair in dynamischem Softwareunternehmen (60-80%)

Du suchst an der Schnittstelle zwischen Recht und Technologie eine vielseitige Tätigkeit? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir legen Wert auf eine Persönlichkeit, die Gelassenheit, Ehrlichkeit und Humor mit hohem Qualitätsbewusstsein verbindet. Wenn Du präzise, neugierig, lernfähig und sowohl kunden- als auch dienstleistungsorientiert denkst, freuen wir uns, Dich näher kennenzulernen.

### Über uns

Octobit ist ein innovatives und schweizweit bekanntes Softwareunternehmen mit Sitz in Baden, spezialisiert auf Office-Automation für Anwaltskanzleien und Notariate. Wir lieben, was wir tun, und unser Fokus liegt auf Octoiur.

### Was Du bei uns bewegen wirst

#### Assistenz:

- Allgemeine Administration und Büro-Verantwortung
- Rechnungsstellung, Mahnungswesen
- Controlling-Unterstützung
- Bei Neigung: Buchhaltung

#### Marketing:

- Erarbeiten und Umsetzen von Marketing-Ideen
- Websiteredaktion (Wordpress)
- Erstellen kurzer Produktfilme
- Newsletter und Blogpflege

#### Verkauf:

- Kundenakquisition
- Präsentationen von Octoiur (Teams/Zoom oder vor Ort)
- Standplanung und Teilnahme an Messen (ca. 2mal jährlich)

#### IT-Aufgaben:

- First-Level-Support
- Testing
- Evtl. Kundens Schulungen

### Diese Fähigkeiten bringst Du mit

- Ausgeprägtes IT-Verständnis und Windows-Kenntnisse (fundiert in MS Word und Excel)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, gutes Französisch, sowie Englisch
- Von Vorteil: Italienischkenntnisse, Buchhaltungskennntnisse und juristischer Background

### Was wir Dir bieten

- Zentrale Lage und die Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice nach Einarbeitung
- Flexibles Arbeitspensum und in Absprache mit dem Team: Flexible Arbeitszeiten
- Hohe Eigenverantwortung und Start-up-Vibes
- Vielseitige Aufgaben in einem kleinen, gutgelaunten Team
- Respektvoller zwischenmenschlicher Umgang mit flacher Hierarchie
- Fortbildungsmöglichkeit, um Deine Karriereziele zu fördern
- Aussergewöhnliche Sozialleistungen:
  - Koordinationsabzug der 2. Säule nach Beschäftigungsgrad als «Teilzeitzuckerli»
  - 30tägige volle Lohnfortzahlung bei Krankheit, erst danach 80%

### Bewerbungsprozess

Bitte sende Deine Bewerbung an [nora.sailer@octobit.ch](mailto:nora.sailer@octobit.ch). Für Rückfragen steht Dir Nora Sailer unter 044 445 39 99 gerne zur Verfügung.